

Coachovereenkomst De Telecoach

Ondergetekenden, hanteren dit document om gegevens en uitgangspunten vast te leggen en werkafspraken te maken.

Gegevens organisatie

De Telecoach
Rubensstraat 13
3443 GE Woerden
Naam coach: Rick van Dijk
Telefoonnummer: 06 18883916
E-mailadres: rickvandijk@detelecoach.nl

Gegevens coachee

Voorletters en achternaam:
Roepnaam:
Geboortedatum:
Thuisadres:
Postcode en plaats:
Mobiel:
E-mail:

Duur van het coachtraject

De coachee heeft bij Rick van Dijk – De Telecoach een coachtraject ingekocht. Een coachsessie duurt minimaal 1 en maximaal 2 uur per keer. Het aantal sessies is afhankelijk van de coachvraag.

De reden tot coaching

In bijlage 1 van deze coachovereenkomst wordt een omschrijving gegeven van:

- De aanleiding waarom de coachee dit coachtraject aangaat
- De context
- De coachvraag
- Inhoud van het traject (de beoogde persoonlijk doelen van de coachee)
- De evaluatie
- De kosten van het traject
- Eventuele beperkingen waarmee de coach rekening dient houden.

Aangezien de beoogde doelen in de loop van het traject kunnen wijzigen wordt bijlage 1 gezien als een levend document dat door de coach en coachee samen, aan de hand van tussentijdse evaluaties, kan worden bijgesteld.

Tijdstip, kosten, locatie, annulering en verzuim van coaching

Particulier:

- Tijdstip en locatie worden door de coach in overleg met de coachee vastgesteld. Het intakegesprek zal doorgaans plaatsvinden in een openbare ruimte. De daarop volgende sessies bij de coachee thuis.
- De kosten bedragen € 60 per uur exclusief 21% B.T.W. (€ 72,60 per uur inclusief B.T.W.) en worden na het gesprek gefactureerd. De factuur wordt verstuurd via de email. Betaling geschiedt binnen 15 dagen plaats te vinden.
- Een coachgesprek wordt afgerond op kwartieren ten gunste van de coachee.
- Eventuele parkeerkosten voor de coach worden in de factuur doorgerekend aan de coachee (het intakegesprek uitgezonderd).

Bedrijven:

- Het zakelijk tarief is van toepassing wanneer ik factureer aan een bedrijf of organisatie en een offerte maak voor individuele coaching.
- Zakelijke coaching vindt plaats bij het bedrijf zelf of op een externe locatie. Tijdstip wordt in overleg met de coachee vastgesteld.
- De kosten voor bedrijven bedragen € 90 per uur exclusief 21% B.T.W. (€ 108,90 inclusief B.T.W.), reiskosten (0,45 cent per km), parkeerkosten en eventuele huur van externe locatie. Deze worden na het gesprek gefactureerd. De factuur wordt verstuurd via de email. Betaling geschiedt binnen 15 dagen plaats te vinden.

Particulier en Bedrijven:

- Als een coachgesprek door omstandigheden niet door kan gaan, dan dient dit minimaal 24 uur van tevoren te worden gemeld, anders worden de kosten voor een gesprek van de geplande tijdsduur door de coach in rekening gebracht.
- Bij overmacht van de zijde van coachee, bijvoorbeeld in geval van ziekte of overige omstandigheden waarbij overmacht aan de orde is, wordt 50% van de geplande tijdsduur doorberekend.

Verantwoordelijkheden en grenzen

- De coach neemt de inspanningsverplichting op zich om de coachee bij het realiseren van diens coachdoelstellingen te ondersteunen. Er is sprake van een gelijkwaardige relatie.
- De coachee draagt volledige verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de coach en coachee gezamenlijk doorbrengen als daarbuiten. Daaruit vloeit voort dat de eigen verantwoordelijkheid dus ook geldt voor het resultaat van de coaching en het beklijven daarvan.
- De coach bereidt zich voor elk coachgesprek voor en de coachee bereidt zich voor door eventuele taken en opdrachten uit te voeren.

- Als de coach tijdens het coachtraject zaken of ziektebeelden bij de coachee zou vermoeden, die niet tot het werkterrein of de deskundigheid van de coach behoren, dan zal hij de coachee daarop attenderen en aangeven dat consult elders wenselijk is.

Evaluatie en rapportage

- Tussenevaluatie vindt plaats tijdens het coachtraject door middel van het invullen van een evaluatieformulier door coachee en bespreking daarvan met de coach. De resultaten van deze evaluatie zullen worden gebruikt om zo nodig de vorm en inhoud van het coachtraject bij te sturen.

- Eindevaluatie vindt plaats na afloop van het coachtraject door middel van het invullen van een eindevaluatie formulier door coachee en bespreking daarvan met de coach.

Vertrouwelijkheid, accreditatie en ethische code

- Onder geen enkele omstandigheid, behalve als de coach er op grond van de wet toe gehouden is, zal er door de coach enige informatie betreffende de inhoud van een coachbijeenkomst aan derden openbaar worden gemaakt. De coachee heeft de vrijheid de inhoud van een coachbijeenkomst met wie dan ook te delen voor zover de belangen van de coach niet in het geding zijn.

- Onder strikt anonimiseren van de gegevens van de coachee is het de coach wel toegestaan om het coachproces te bespreken in een professionaliseringstraject van de coach.

- Op alle communicatiemiddelen, zoals e-mail, post, voicemail en andere middelen is vertrouwelijkheid van toepassing. Tenzij er vooraf afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de coach en de coachee degenen die de communicatie via deze media te zien krijgen. Partijen dienen ervan op de hoogte te zijn dat een aantal media door derden worden beheerd. Voor het verbreken van de vertrouwelijkheid door genoemde derden is de coach niet verantwoordelijk te stellen.

Datum:

Handtekening Coachee:

Handtekening Coach:

.....

.....

.....